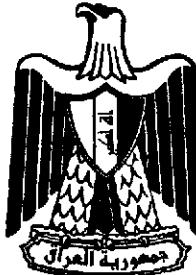


# الوْكَافِرِيَّةُ



الجريدة الرسمية لجمهورية العراق

● النظام الداخلي لهيئة الاستثمار في المحافظة غير  
المنتظمة في اقليم رقم (٣) لسنة ٢٠٠٩

العدد ٤١١٠ صفر ١٤٣٠ هـ ٢٧  
السنة الخمسون شباط ٢٠٠٩ م ٢٣

استناداً إلى أحكام البند (ثانياً) من المادة (٣٠) من قانون الاستثمار رقم (١٣) لسنة ٢٠٠٦ صدر النظام الداخلي الآتي :

رقم (٣) لسنة ٢٠٠٩

### النظام الداخلي

## لهمة الاستثمار في المحافظة غير المنتظمة في إقليم

### الفصل الأول

#### تشكيل الهيئة

المادة - ١ - تتشكل هيئة الاستثمار في المحافظة غير المنتظمة في إقليم من عدد من الأعضاء لا يقل عن (٧) سبعة بمن فيهم رئيس الهيئة ونائبه بترشيح من المحافظ ومصادقة مجلس المحافظة وفق الشروط المنصوص عليها في البند (ثانياً) من المادة (٥) من القانون وترتبط بالمحافظة وتخضع لرقابة مجلس المحافظ .

المادة - ٢ - أولاً - يرأس الهيئة موظف بدرجة مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص ويعين وفقاً للقانون ويكون المسؤول عن تنفيذ سياسة الهيئة وتصدر باسمه التعليمات والقرارات والأوامر في كل ما يتعلق بمهام الهيئة .

ثانياً - لرئيس الهيئة نائب بدرجة معاون مدير عام حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص ويساعد الرئيس في إدارة شؤون الهيئة .

المادة -٣- لرئيس الهيئة تحويل بعض مهامه إلى نائب الرئيس أو أي من موظفي الهيئة .

## الفصل الثاني

### مجلس الإدارة

المادة -٤- أولاً- يتكون مجلس ادارة الهيئة من الاعضاء المنصوص عليهم في المادة (١) من هذا النظام الداخلي .

ثانياً- يتولى مجلس الادارة المهام الآتية :-

أ- اجراء التخطيط الاستثماري وتشجيع الاستثمار في المناطق الخاضعة للمحافظة التي لم تتنظم في اقليم .

ب- منح إجازة الاستثمار للمشاريع التي تقع ضمن المناطق الخاضعة للمحافظة التي لم تتنظم في اقليم ماعدا ما يدخل في اختصاص الهيئة الوطنية للاستثمار أو مجلس الوزراء وفقاً للقانون .

ج- فتح فروع في المناطق الخاضعة للمحافظة التي لم تتنظم في اقليم بالتشاور مع الهيئة الوطنية للاستثمار .

د- تزويد الهيئة الوطنية للاستثمار بالمعلومات اللازمة الخاصة بالمناطق الخاضعة للمحافظة لاعداد الخارطة الاستثمارية في جمهورية العراق .

هـ- اعداد قوائم بفرص الاستثمار في المشاريع الاستثمارية في المناطق الخاضعة للمحافظة التي لم تتنظم في اقليم .

ثالثاً- لمجلس الادارة الاستعانة بخبراء ومكاتب استشارية حكومية او غير حكومية للاستفادة منها في مجال عملها .

رابعاً- يتناقض اعضاء مجلس ادارة الهيئة من القطاع الخاص مكافأة مالية مقطوعة تعادل ما يتلقاها معاون المدير العام من راتب و مخصصات عدا مخصصات المنصب .

### الفصل الثالث

#### الهيكل التنظيمي للهيئة

المادة ٥- تكون الهيئة من :-

أولاً- القسم القانوني.

ثانياً- القسم الاداري والمالي.

ثالثاً- القسم الاقتصادي والفنى.

رابعاً- قسم العلاقات العامة.

خامساً- قسم النافذة الواحدة وخدمات المستثمرين .

سادساً- قسم الرقابة والتدقيق الداخلي .

سابعاً- مكتب رئيس الهيئة .

المادة ٦- يدير الأقسام المنصوص عليها في البنود (أولاً) و (ثانياً) و (ثالثاً) و (رابعاً) و (خامساً) و (سادساً) من المادة (٥) من هذا النظام موظف بعنوان مدير حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص .

المادة ٧- القسم القانوني : يتولى هذا القسم دراسة واعداد مشروعات القوانين والأنظمة والأنظمة الداخلية والتعليمات ذات العلاقة بعمل الهيئة وإبداء الرأي والمتشورة في الاستفسارات التي تطلب منه ويكون من الشعب الآتية :-

أولاً- شعبة الاستشارات : تتولى إبداء الرأي والمتشورة في كل ما يطلب منها بما في ذلك إبداء الرأي بالأمور الوظيفية وشئون الخدمة المدنية والقيام بالأعمال التي يكلفها بها مدير القسم .

ثانياً- شعبة الدراسات والتطوير : تتولى اعداد الدراسات والبحوث التي يقتضيها تحليل القوانين والأنظمة والتعليمات وأعداد التوصيات في شأنها واقتراح وأعداد مشاريع القوانين الجديدة وتعديل القوانين النافذة والقيام بالأعمال التي يكلفها بها مدير القسم .

ثالثاً- شعبة التدقيق : تتولى تدقيق طلبات منح إجازة الاستثمار والتأكد من تحقق الشروط القانونية الازمة لمنح هذه الإجازة وتقديم المقترفات ذات العلاقة بتسهيل إجراءات منح الإجازة وتأسيس المشاريع والقيام بالأعمال التي يكلفها بها مدير القسم .

المادة ٨- القسم الإداري والمالي : يتولى هذا القسم تنظيم شئون العاملين في الهيئة وكل ما يتعلق بأمور خدماتهم وتقديم الخدمات الإدارية المختلفة لتشكيلات الهيئة بما يضمن حسن سير العمل وتنظيم الأمور المحاسبية والمالية ومهام التدقيق السابق واللاحق للصرف والإشراف على صيانة أبنية وموجودات الهيئة

وتنفيذ التوجيهات والأوامر التي تصدر من رئيس الهيئة ويكون من الشعب الآتية :-

أولاً- شعبة الأفراد : تتولى تنظيم شؤون العاملين في الهيئة وتطبيق أحكام قوانين وقواعد الخدمة والتعليمات الصادرة بموجبها .

ثانياً- شعبة الموارد البشرية : تتولى اقتراح ملأك الهيئة وتنفيذ وتقدير احتياجات الهيئة من القوى العاملة وتنظيم الأمور الإدارية للموظفين .

ثالثاً- شعبة الشؤون المالية : تتولى إعداد تقديرات موازنة الهيئة ومتابعة تنفيذها واعداد مستندات الصرف والقبض لجميع المصروفات والمقبوضات الخاصة بالهيئة و القيام بالتدقيق السابق للصرف لجميع المعاملات المحاسبية والمالية ومسك السجلات الحسابية الالزمة .

رابعاً- شعبة الخدمات : تتولى تقديم الخدمات الإدارية بما يمكن موظفي الهيئة من إنجاز مهامهم ، وتتولى صيانة مباني الهيئة وموجوداتها والشراف على نظافتها ومتابعة تنفيذ البناءات الجديدة وإدامها وسائط النقل والشراف على حركتها ومسك السجلات الخاصة بها وتوفير مستلزمات العمل والاجهزة والمعدات والقرطاسية والاستنساخ .

خامساً- شعبة الصادرة والواردة : تتولى تسجيل وترقيم البريد الوارد إلى الهيئة والصادر منها .

سادساً- شعبة الأرشيف الإلكتروني : تتولى أرشفة القرارات والأوامر وغيرها من الكتب الرسمية ، الواردة إلى الهيئة والصادرة منها.

المادة -٩- القسم الاقتصادي والفنى : يتولى هذا القسم إعداد الدراسات التي تغنى بتشجيع الاستثمار وتقديم دراسات الجدوى المقدمة للهيئة من المستثمرين والashraf على إعداد البرامج التدريبية الخاصة بتطوير العاملين في الهيئة بهدف رفع مستوى الأداء لديهم ويكون من الشعب الآتية:-

أولاً- شعبة التخطيط والدراسات : تتولى اعداد التقارير والدراسات المتعلقة بنشاط الهيئة وسبل النهوض بها وتقديم دراسة الجدوى المقدمة إلى الهيئة من المستثمر.

ثانياً- شعبة التنسيق مع هيئات الاستثمار : تتولى التنسيق مع الهيئة الوطنية للاستثمار وهيئة الاستثمار في الإقليم أو المحافظات الأخرى.

ثالثاً- شعبة نظم المعلومات: تتولى تنسيق وبرمجة ومتابعة وتطوير أعمال وتطبيقات الحاسبة الالكترونية وتشغيل اجهزتها والاشراف على تطبيقاتها في الهيئة واعداد الدراسات والمقررات المتعلقة بتطوير مكتبة اعمال الهيئة بما في ذلك المعلومات المتعلقة بالمشاريع الاستثمارية والمستثمرين وتزويد الاقسام الأخرى للهيئة بما يطلب منها من معلومات .

المادة -١٠- قسم العلاقات العامة : يتولى هذا القسم تنظيم المعارض والمؤتمرات والندوات التي تقررها الهيئة واستقبال الضيوف والتشريفات والإعلام والترويج للمشاريع الاستثمارية ويكون من الشعب الآتية :-

أولاً- شعبة العلاقات : تتولى التنسيق مع الدوائر والوزارات ذات العلاقة ومتابعة اصدار الجوازات والتأشيرات للفوود المغادر والواردة وأية مهام اخرى بتكليف من رئيس الهيئة وتهيئة وتأمين متطلبات الضيافة والتشريفات الخاصة بالهيئة بما في ذلك استقبال الضيوف وتوديعهم .

ثانياً- شعبة الاعلام : تتولى تغطية النشاطات الاستثمارية بوسائل الاعلام المسموعة والمرئية والمقرؤة واعداد مستلزمات اقامة الندوات والمؤتمرات والمعارض التي تنظمها الهيئة بالتنسيق مع الجهات المعنية .

ثالثاً- شعبة المتابعة : تتولى اعداد وتنفيذ استراتيجية متكاملة للترويج للاستثمار في المناطق الخاضعة للمحافظة التي لم تتنظم في اقليم على ضوء الخارطة الاستثمارية واعداد برامج ترويجية تساعده في رفع مستوى الوعي الاستثماري من خلال وسائل الاعلام المتنوعة والإشراف على مكاتب وفروع الهيئة ومتابعة اصدار منشورات الهيئة من المطبوعات والدوريات .

المادة ١١ - قسم النافذة الواحدة وخدمات المستثمرين : يتولى هذا القسم التنسيق مع الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة لها علاقة بالنشاط الاستثماري لغرض إصدار إجازة الاستثمار وتقديم الخدمات والإرشادات لطالبي إجازة الاستثمار وإعلامهم بالإجراءات المتخذة بقصد تلك الطلبات ويكون من الشعب الآتية : -

أولاً- شعبة الاستعلامات : تتولى استقبال طالبي إجازة الاستثمار وتسلم طلباتهم وتسجيلها وإرشادهم ومتابعة طلباتهم وإعلامهم بالإجراءات المتخذة بقصددها .

ثانياً- شعبة التنسيق : تتولى التنسيق مع الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة التي يدخل النشاط الاستثماري ضمن اختصاصها وتنظيم شؤون ممثلي هذه الوزارات والجهات وتحديد مكان وزمان تواجدهم أو حضورهم في الهيئة .

ثالثاً - شعبة المندوبين : تتولى النظر في طلبات الحصول على إجازة الاستثمار من ممثلي ومندوبي الوزارات والجهات غير المرتبطة بوزارة ذات العلاقة ووفق الإجراءات والمدد المنصوص عليها قانوناً .

المادة ١٢ - ١ - قسم الرقابة والتدقيق الداخلي : يتولى هذا القسم تدقيق مستندات القبض والصرف المتعلقة بآيرادات ونفقات الهيئة والرقابة على تنفيذ القوانين والأنظمة والتعليمات والإجراءات وأساليب العمل وتقديم المقترنات المتعلقة بتطورها ومتابعة تقارير ديوان الرقابة المالية ورفع التوصيات إلى رئيس الهيئة في شأن نتائج التدقيق والمراقبة .

المادة ١٣ - مكتب رئيس الهيئة : يرتبط برئيس الهيئة ويديره موظف بعنوان رئيس ملاحظين حاصل على شهادة جامعية أولية في الأقل ومن ذوي الخبرة والاختصاص يتولى تنظيم مراسلات رئيس الهيئة .

المادة ١٤ - ينفذ هذا النظام الداخلي من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

نوري كامل المالكي  
رئيس مجلس الوزراء

البريد الإلكتروني

[iqlaw\\_moj\\_iraq@yahoo.com](mailto:iqlaw_moj_iraq@yahoo.com)

الموقع الإلكتروني

[www.iraqilegislations.org](http://www.iraqilegislations.org)

طبع في مطبوع دار الشؤون الثقافية العامة

السعر . ٧٥٠ دينار